



REAL FEDERACION ESPAÑOLA DE CICLISMO

Comité Nacional de Jueces Árbitros y Cronometradores

INFORME 200 “PISTA”

Ferraz, 16 – 5º
28008 – Madrid

Tfno: 915.400.861
Fax: 915.420.341
E-mail: arbitros@rfec.com

Denominación de la prueba:

Fecha de la prueba:

Categoría :

Clase
:

Responsable de organización:

Móvil:

Club Organizador:

Dirección :

C.P.:

Localidad:

Tfno :

Fax:

e-mail:

ASPECTO TÉCNICO

Los miembros del colegio de comisarios:

	Función	Nombre	Apellidos	Categoría	Eficiente	Uniforme (*)
A	Presidente					
B	Juez de Salida					
C	Adjunto I					
D	Adjunto II					
E	Adjunto III					
F	Adjunto IV					
G	J. Llegadas					
H	J. Lleg. Adj.					
I	Cronometrador					
J	Crono. Adj.					
K	Secretario					
L						
M	Insp Antidopaje					
N	Insp Antidopaje					

(*) **TODOS los componentes del colegio de comisario, excepto Comisarios Internacionales, deberán utilizar el UNIFORME OFICIAL DEL C.N.A.C.C. (ver circular 4.12.01 Ref. CAZ/AG): cazadora marino CNACC, camisa azul CNACC, pantalón gris, corbata CNACC, parka CNACC, chubasquero CNACC, gorra marino CNACC (Los distintos componentes serán utilizados dependiendo de la climatología).**

ASITENCIA MÉDICA Y CONTROL ANTIDOPAJE

Respuesta

Los miembros de Asistencia Médica :

	Función	Nombre	Apellidos	Nº de colegiado	Eficiente
W	Médico oficial				
X	Médico oficial adj.				

Los miembros del Control Antidopaje:

	Función	Nombre	Apellidos	Nº habilitación	Eficiente
Y	Médico C. Antidopaje				
Z	Médico C. Antidopaje				

Comentarios ASPECTO TÉCNICO Y MÉDICO**CUMPLIMENTACIÓN DEL INFORME**

- Responder **Sí / No** o indicar mediante un guión (----) si el artículo no es aplicable
- En caso negativo, hacer referencia al artículo en los comentarios del capítulo correspondiente

CAPITULO I REGLAMENTO PARTICULAR - GUÍA TÉCNICA - PROGRAMA

Respuesta

1.-	Presente	
2.-	Recibido al menos 20 días antes la prueba	
3.-	Conforme a los reglamentos de la UCI y RFEC	
4.-	Reflejados los detalles de organización según el Art. 3.1.002	
5.-	Día(s) de la prueba idéntico(s) a lo(s) aprobado(s) por la UCI y/o RFEC	
6.-	Redactado, además de castellano, en otro idioma.	
7.-	Premios conformes al mínimo previsto por la UCI y/o RFEC	
8.-	Reembolso y pago de gastos de los GD / equipos conforme al Art.1.2.070	
9.-	Fueron abonadas las tasas de control de competición a todos los comisarios según Art.1.2.070	

Comentarios **CAPÍTULO I**

CAPÍTULO II ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA

Respuesta

10.- Permanente antes de la prueba

10.1.-	Independiente	
10.2.-	Suficientemente espaciosa	
10.3.-	Indicada en el Reglamento Particular-Guía Técnica-Programa	
10.4.-	Señalizada por paneles	
10.5.-	Personal competente	
10.6.-	Equipada informáticamente para los trabajos administrativos	
10.7.-	Equipada con Tfno., fax y Fotocopiadora	

11.- Inscripciones

11.1.-	Lista de pre-inscritos disponible antes de comenzar la confirmación de participantes	
11.2.-	Lista definitiva de participantes inscritos	
11.2.1.-	Según modelo oficial Art. 2.2.090 ó Anexo 8	
11.2.2.-	Disponible antes del comienzo de la 1ª prueba	

12.- Dorsales

12.1.-	Conformes al reglamento (en cuanto a dimensiones y publicidad) según Art. 1.3.075	
12.2.-	Disponibles y organizadamente distribuidos durante la inscripción según Art. 1.3.077	

13.- Reunión de D.D. / Jefes de Equipo

13.1.-	Convocada a hora reglamentaria	
13.2.-	Sala de reunión suficientemente espaciosa	

14.- Permanente después de la prueba

14.1.-	Independiente	
14.2.-	Suficientemente espaciosa	
14.3.-	Personal competente	
14.4.-	Equipada informáticamente para los trabajos administrativos	
14.4.-	Equipada con Tfno., fax y Fotocopiadora	

15.- Resultados

15.1.-	Formato conforme al modelo reglamentario según Art. 2.2.091	
15.2.-	Servicio de distribución a ... (oficiales, prensa, equipos, etc.) bien organizado	

16.- Sala de prensa

16.1.-	Estaba prevista	
16.2.-	Suficientemente espaciosa	
16.3.-	Equipada con Tfno., fax y Tomas de corriente	

17.- Alojamientos

17.1.-	A una distancia aceptable desde la permanente	
17.2.-	Aceptables para los oficiales	
17.3.-	Aceptables para los corredores	
18.-	La relación entre los organizadores y los comisarios ha sido correcta	

Comentarios CAPÍTULO II

19.- Bloques de salida

19.1.-	Había	
19.2.-	Funcionaron con normalidad	
19.3.-	Cuenta atrás electrónica para liberación del bloque	

20.- Foto Finish

20.1.-	Presente	
20.2.-	Fiable	
20.3.-	A disposición para resolver cualquier duda o reclamación	

21.- Cronometraje

21.1.-	Electrónico	
21.2.-	Cronometraje vuelta a vuelta	
21.3.-	Doblado manualmente	

22.- Señalización de la pista

22.1.-	Marcada cada 5 m	
22.2.-	Numerada cada 10 m	
22.3.-	Almohadillas de 50 cm	
22.4.-	Marcaje de la línea de 200 m	
22.5.-	Marcaje de inicio y fin de la zona de relevo (-15 m y +15 m)	
22.6.-	Marcaje de la línea de 5 m (Persecución por equipos)	

23.- Speaker

23.1.-	Presente	
23.2.-	Experimentado	

24.- Permanente – Secretaría durante la prueba

24.1.-	Independiente	
24.2.-	Suficientemente espaciosa	
24.3.-	Personal a disposición y competente	
24.4.-	Equipada informáticamente para los trabajos administrativos	
24.5.-	Equipada con Tfno., fax y Fotocopiadora	
24.6.-	Equipada con video para posibles consultas	

25.- Varios

25.1.-	Cuenta-vueltas y Campana en línea de Llegada-Meta	
25.2.-	Cuenta-vueltas en Meta y Contra-Meta	
25.3.-	Campana en Meta y Contra-Meta	
25.4.-	Podio para el Juez de Llegada	
25.5.-	Podio para el Juez de Salida	
25.6.-	Banderines	
25.7.-	Marcador general	
25.8.-	Ciclomotor reglamentario	
25.9.-	Emisoras independientes para comunicación entre comisarios	
25.10.-	Sistema de grabación de video de la competición	

26.- Ceremonia Protocolaria

26.1.-	Los corredores que debían presentarse a la ceremonia protocolaria estaban presentes	
26.2.-	Desarrollo sin incidentes de la ceremonia protocolaria	
27.-	Disponible una lista de los hospitales más cercanos	

Comentarios CAPÍTULO III

COMENTARIOS GENERALES - INCIDENTES PARTICULARES

ANEXOS A ADJUNTAR :

- Reglamento particular - Guía técnica – Programa (Anexo 3)
- Lista de pre-inscritos y lista de participantes (Anexo 8)
- Autorización de cesiones y participación de equipos extranjeros (Anexo 5 y 6)
- Faxes, circulares, etc. con autorizaciones particulares
- Clasificación de las etapas y generales
- Acta de la prueba (Anexo 9)

COMISARIO (que envía el informe)

Nombre :		Apellidos :		Tfno.:	
----------	--	-------------	--	--------	--

Fecha de envío:

Fdo.